

Введено в действие приказом  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Директор:

Утверждено педагогическим  
советом школы от \_\_\_\_\_

## Правила приема обучающихся в МКОУ "Какинская СОШ"

### Общие положения:

- 1.1 Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2 Прием детей в МКОУ "Какинская СОШ" (далее образовательная организация), реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеративным законом "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 г. №273 Ф3 Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 "Порядок приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Уставом школы;
- локальным актом образовательной организации, регламентирующим правила приема.

2. Настоящие правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законом «Об образовании в Российской Федерации», гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. В соответствии с п. 1 статьи 55 Федерального Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года прием на обучение проводится на принципах равных условий приема, для всех поступающих в образовательную организацию.

4. При приеме детей в образовательную организацию администрация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей).

5. Прием в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6. В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет. В случаях, если возраст ребенка менее 6 лет и 6 месяцев или более 8 лет, разрешение на прием в образовательную организацию дает Управление образования, осуществляющее полномочия Учредителя по заявлению родителей (законных представителей).

7. Обучение детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания в школе детей шестилетнего возраста.

8. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

10. Для зачисления ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление о приеме в образовательную организацию;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории.

11. Родители детей, не зарегистрированных на данной территории, но являющихся российскими гражданами, предъявляют оригинал свидетельства о рождении или заверенную копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). В случае отсутствия у несовершеннолетнего гражданина свидетельства о регистрации по месту жительства, образовательной организацией может быть принят иной документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за образовательной организацией территории (письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2013 № 08-548 "О приеме в общеобразовательные учреждения").

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается. Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы, по своему усмотрению, в частности медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. Родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в образовательную организацию факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОУ, а также в письменном виде дают свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

13. При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательной организации, в которой обучался ребенок.

14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Образовательная организация при необходимости проводит аттестацию таких обучающихся в целях определения уровня подготовки для зачисления их в соответствующий класс.

15. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Копии предъявленных документов хранятся в образовательной организации на все время обучения ребенка в данной образовательной организации.

17. Наличие или отсутствие регистрационных документов, а также медицинской карты не являются основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Прием заявлений в 1 класс образовательная организация начинает с 1 февраля для закрепленных лиц.

Для удобства родителей организация может установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации. Родители могут подать заявление о приеме в образовательную организацию как в очной форме (на личном приеме), так и в электронной форме (посредством электронной почты или портала государственных услуг).

19. После окончания приема заявлений закрепленных лиц, не позднее 30 июня текущего года, образовательная организация размещает на официальном сайте организации, на информационном стенде, сведения о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием заявлений незакрепленных лиц в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Организация, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

20. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Гражданам, проживающим на незакрепленной за образовательным учреждением территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест в образовательном учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

22. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих по закрепленной территории, не позднее 1 июля.

23. Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется в порядке перевода из других образовательных организаций при наличии свободных мест в классе и успешном прохождении аттестации. Свободными считаются места в классе с численностью обучающихся, менее нормативной.

Прием обучающихся во 2-9 и 10-11 классы осуществляется лично директором образовательной организации.

24. При приеме обучающихся во 2 -11 классы из других образовательных организаций родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- заявления о приеме на имя директора;

-выписки текущих, четвертных, полугодовых оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации, в котором ранее учился ребенок (при переходе в течение учебного года);

-личного дела учащегося, заверенного печатью образовательной организации, в котором обучался ребенок;

25. Для поступления в 10 класс обучающиеся, получившие основное общее образование, успешно прошедшие итоговую аттестацию, предоставляют следующие документы:

-заявление на имя директора;

-аттестат об основном общем образовании.

26. Прием обучающихся в десятый класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается 31 августа.

27. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.